

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Институт катализа им. Г.К. Борескова Сибирского отделения Российской академии наук  
(Институт катализа СО РАН, ИК СО РАН)**

«УТВЕРЖДАЮ»

ВРИО директора

чл.-корр. РАН

В.И. Бухтияров



«*В.И. Бухтияров*» 2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об апелляционной комиссии аспирантуры

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет полномочия, функции и организацию работы апелляционной комиссии аспирантуры Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института катализа им. Г.К. Борескова Сибирского отделения Российской академии наук (далее - Институт).

1.2. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке результатов сдачи вступительных экзаменов при поступлении на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Института.

1.3. Апелляционная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Приказом Минобрнауки РФ от 26 марта 2014 г. № 233 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», Порядком приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Института, локальными актами Института, а также настоящим Положением.

1.4. Апелляционная комиссия создается по каждому предмету, включенному в перечень вступительных испытаний.

1.5. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Института до начала вступительных экзаменов.

Председателем апелляционной комиссии является заместитель директора по научной работе. В состав апелляционной комиссии входят ведущие ученые, научно-педагогические сотрудники, имеющие ученую степень доктора или кандидата наук.

1.6. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных экзаменов и действует до окончания срока проведения вступительных экзаменов.

1.7. Правила подачи и рассмотрения апелляций регулируется Порядком приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Института.

## **2. Основные задачи и функции апелляционной комиссии**

Апелляционная комиссия выполняет следующие основные задачи функции:

- принимает и рассматривает апелляции;
- определяет соответствие выставленной оценки установленным требованиям оценивания работ по данному экзамену;
- проверяет соблюдение установленного порядка проведения вступительного экзамена и (или) правильность оценивания результатов вступительного экзамена;
- выносит решение об оценке по вступительному экзамену (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения); при равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии;
- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения поступающего (под роспись); протокол хранится в личном деле поступающего.

## **3. Организация работы апелляционной комиссии**

3.1. Работу экзаменационной комиссии возглавляет председатель.

3.2. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование и решение принимается большинством голосов; при равенстве голосов решающим является голос председателя.

3.3. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в дни проведения апелляций. Расписание и место проведения указывается приемной комиссией в расписании приемных экзаменов.

#### **4. Права и обязанности членов апелляционной комиссии**

4.1. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдать этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность и правила обращения с персональными данными;
- своевременно информировать председателя приемной комиссии и председателя экзаменационной комиссии о возникающих затруднениях, которые могут привести к нарушению рассмотрения апелляций;
- соблюдать установленный порядок документооборота.

4.2. Члены апелляционной комиссии имеют право:

- получать инструкции по организации работы, обсуждать с председателем апелляционной комиссии процедурные вопросы проведения апелляций;
- требовать организации необходимых условий труда;
- согласовывать с председателем апелляционной комиссии график работ.